

# NSRS Implementasjonsverktøy

Nivå: 1

Versjon 1.2

STEG 1			
NSRS Indeks:	NSRS Klimaforpliktelse		
0-1-2	Klimamål:	<i>Maks 320 tegn</i>	Gjennom bærekraftsarbeidet forplikter Athene seg til å redusere vår miljøpåvirkning og fremme bærekraftige praksiser.
	År for måloppnåelse	År: xxxx	2025
	Basisår for oppstart måling	År: xxxx	2023

## NSRS Implementasjonsverktøy

Nivå: 1

		STEG 2	
NSRS Indeks:	PROFIL		
1-2-1	Organisasjonsnavn	Maks. 30 tegn	Athene Group AS, inkl. underliggende selskaper i Norge.
	Organisasjonens webside	Maks. 30 tegn	www.athene.no
1-2-2	Aktiviteter, varemerker, produkter og tjenester	Beskrivende tekst (Maks 300 tegn inkludert mellomrom)	Athene leverer regnskaps- og økonomitjeneste, samt tilhørende systemløsninger, fra våre kontorlokasjoner i Oslo-området, på Sørlandet og i Rogaland.
1-2-2-a	Hovedaktiviteter klassifisert under NACE-koder	NACE (4 sifre) og beskrivelse	69.201 Regnskap og bokføring
1-2-2-b	Primære varemerker, produkter og tjenester, inkludert en forklaring av produkter eller tjenester som er forbudt i visse markeder	Beskrivende tekst (Maks 90 tegn inkludert mellomrom)	Regnskapstjenester
1-2-3	Hovedkontorets lokasjon	By, Land	Oslo, Norge
1-2-5	Eierskap og juridisk form	Organisjonsnummer	922 896 003
		Juridisk form (AB, OY, AS osv)	AS
1-2-7	Organisasjonens størrelse	Antall ansatte (Maks 500 for å være SMB)	60
1-2-9	Hovedleverandører (fem viktigste)	Leverandør 1	Ansatte
		Leverandør 2	Systemleverandører
		Leverandør 3	Utleiere av lokaler m/tilhørende tjenester
		Leverandør 4	
		Leverandør 5	

## NSRS Implementasjonsverktøy

Nivå: 1

		STEG 3	
NSRS Indeks:	INKLUDERING AV INTERESSENER		
1-3-1	En liste over <u>interne</u> interessenter (Sorter etter viktighet)	<i>Intern interessent 1</i>	Ansatte
		<i>Intern interessent 2</i>	Ledelse
		<i>Intern interessent 3</i>	Styre
		<i>Intern interessent 4</i>	Eiere
		<i>Intern interessent 5</i>	
	En liste over eksterne interessenter (Sorter etter viktighet)	<i>Ekstern interessent 1</i>	Kunder
		<i>Ekstern interessent 2</i>	Systemleverandører
		<i>Ekstern interessent 3</i>	Utleiere av lokaler
		<i>Ekstern interessent 4</i>	Regnskapsbransjen
		<i>Ekstern interessent 5</i>	Myndigheter

# NSRS Implementasjonsverktøy

Nivå: 1

STEG 4						
NSRS Indeks:	VESENTLIGHETSVURDERING					
1-4-2-a	Liste over vesentlige emner (fokusområder) dekket i denne rapporten. Velg "Ja" og "Nei" i rullegardinmenyen for hvert vesentlige emne.	Materialer	Avfall	Energi	Klimagassutslipp	EUs Taksonomi
		Nei	Ja	Ja	Ja	Nei
For hvert vesentlige tema skal organisasjonen rapportere følgende informasjon:						
Fokusområde 1: Materialer						
Materialer er råstoffene - dvs. treverk, plast, metall, glass eller tøystoff - som et produkt er laget av. Ressursutvinning for materialbruk er ansvarlig for halvparten av verdens karbonutslipp.						
		Kategori	Vekt	Mål		
1-4.1-1-a	Total vekt eller volum av materialer som brukes til å produsere og pakke organisasjonens primære produkter og tjenester i løpet av rapporteringsperioden, herav:  i. ikke-fornybare materialer som brukes ii. fornybare materialer som brukes	Ikke-fornybare materialer	0,00	Tonn		
		Fornybare materialer	0,00	Tonn		
1-4.1-1-a	<b>Total vekt eller volum av materialer</b>	<b>Total vekt</b>	<b>0,00</b>	<b>Tonn</b>		
1-4.1-2	Prosent av fornybare og ikke-fornybare materialer som brukes til å produsere organisasjonens primære produkter og tjenester.	Ikke-fornybare materialer		Prosent		
		Fornybare materialer		Prosent		
1-4.1-1-b	Beskriv metoden som brukes for å hente dataene som er samlet inn	Ikke vesentlig, lager ingen produkter.				
1-4.1-1-a	Beskriv eventuell usikkerhet i forbindelse med dataene som er samlet inn					
Fokusområde 2: Avfall						
Avfall er uønskede eller ubrukelige materialer, vanligvis kastet etter primær bruk. Eksempler inkluderer matavfall, farlig avfall og avløpsvann. Matavfall alene er ansvarlig for 6% av totale globale klimagasser						
		Legg inn kategorier (maks 6)	Vekt	Mål		
1-4.2-6-a	Total vekt av avfall som kastes etter bruk i rapporteringsperioden	Matavfall	1,80	Tonn		
		Papir	3,05	Tonn		
		Avfall Arendal	1,82	Tonn		
				Tons		
				Tonn		
				Tonn		
1-4.2-6-a	<b>Total vekt av avfall</b>	<b>Total vekt</b>	<b>6,67</b>	<b>Tonn</b>		
1-4.2-6-b	Beskriv metoden som brukes for å hente de innsamlede dataene	Basert på innhentede forbruks-/innkjøpstall pr lokasjon.				
1-4.2-6-b	Begrunnelsen for valg av kategorier	Disse kategoriene står for de største avfallsmengdene.				
1-4.2-6-b	Beskriv eventuell usikkerhet i forbindelse med dataene som er samlet inn	Førstegangs måling, mangler erfaringstall/historikk. Ulikt presisjonsnivå på målinger fra de forskjellige lokasjonene.				

Fokusområde 3: Energi				
Energiforbruk refererer til all energien som brukes til å utføre en handling, produsere noe eller bare bo i en bygning. Eksempler inkluderer fossilt brensel, elektrisitet, vann og gass. Alle typer energiproduksjon står for 72 prosent av de totale globale utslippene.				
		Kategori	Forbruk	Mål
1-4.3-11-a	Totalt energiforbruk og/eller produksjon fra fornybare og ikke-fornybare kilder	Ikke-fornybare kilder	0,00	kWh
		Fornybare kilder	370 416,00	kWh
1-4.3-11-a	Totalt forbruk energi	Totalt forbruk	370 416,00	kWh
1-4.3-11-a	Total bruk av ikke-fornybare og fornybare kilder i prosent	Ikke-fornybare kilder	0,00 %	Prosent
		Fornybare kilder	100,00 %	Prosent
1-4.3-11-b	Beskriv metoden som brukes for å hente dataene som er samlet inn	Basert på faktisk forbrukte strømmengder ihht fakturerte volumer.		
1-4.3-11-b	Beskriv eventuell usikkerhet i forbindelse med dataene som er samlet inn	På noen lokasjoner har vi ikke egen måler, og forbruk er dermed innregnet med en forholdsvis andel av fellesforbruket i de aktuelle lokalene.		

Fokusområde 4: Klimagassutslipp				
Klimagasser (GHG) som karbondioksid og metan, er gasser som fanger varme eller langbølget stråling i atmosfæren. Akkumuleringen av klimagasser siden den industrielle revolusjonen har akselerert drivhuseffekten, forårsaket global oppvarming og klimaendringer.				
1-4.4-15-a	Scope 1 Direkte klimagassutslipp	Direkte klimagassutslipp fra stasjonære forbrenningskilder som eies eller kontrolleres av selskapet	0,00	(Klimagassutslipp) kg CO2e
		Direkte klimagassutslipp fra mobile forbrenningskilder som eies eller kontrolleres av selskapet	0,00	(Klimagassutslipp) kg CO2e
		Totale utslipp Scope 1	0,00	(Klimagassutslipp) kg CO2e
1-4.1-2	Scope 2 Indirekte klimagassutslipp fra generering av ervervet og konsumert elektrisitet, damp, varme eller kjøling (samlet omtalt som "elektrisitet")	Indirekte klimagassutslipp fra forbrukt elektrisitet	4,07	(Klimagassutslipp) kg CO2e
		Indirekte klimagassutslipp fra forbrukt damp, oppvarming eller kjøling	0,00	(Klimagassutslipp) kg CO2e
		Totale utslipp Scope 2	4,07	(Klimagassutslipp) kg CO2e
	Scope 3			(Klimagassutslipp) kg CO2e
			52,05	(Klimagassutslipp) kg CO2e
		Totale utslipp Scope 3	52,05	(Klimagassutslipp) kg CO2e

Fokusområde 5: EUs Taksonomi		
EU Taksonomi er et nytt klassifiseringsverktøy for bærekraftig virksomhet. Ved å gi et sett med bransjespesifikke tekniske screeningskriterier, dikterer taksonomien om en bestemt aktivitet er bærekraftig eller ikke.		
1-4.1-2	Er organisasjonen berørt av EUs Taksonomi?	Nei
1-4.1-1-b	Dersom den er påvirket av taksonomien, gi en oversikt over klassifiseringene som påvirker organisasjonens kjerneaktiviteter	Ikke aktuelt
1-4.1-1-a	Dersom den er påvirket av taksonomien, gi en skriftlig beskrivelse med refleksjoner om potensielle implikasjoner EUs taksonomi kan ha på organisasjonen	Ikke aktuelt

SOSIALT					
			Kvinner	Menn	Annet
1-4.6-1a	Antall heltidsekvivalente ansatte per kjønn	<i>Kvantitativ. Beregn heltidsekvivalente (FTE) som antall arbeidstimer per uke dividert med normal arbeidstid pr uke. dvs. 40 timers arbeid / 40 = 1 heltidsekvivalent. 20 timers arbeid / 40 = 0,5 heltidsekvivalent.. Hvis alle ansatte jobber heltid, angir du antall ansatte.</i>	30	22	0
1-4.6-1b	Beskriv tiltak som er tatt for å bedre likestilling. Beskriv også alderssammensetningen av arbeidsstyrken og tiltak for å utvide aldersbredden.	<i>Beskrivende: Retningslinjer for rekruttering. Inkluder også eventuelle seniorpolicyer, bruk av lærlinger fra skolen etc.</i>	Kvinneandelen er 57% både målt i antall ansatte og årsverk. Selskapet har en bred og jevn aldersfordeling. Gjennomsnittsalderen er ca 37 år, og er tilnærmet lik for kvinner og menn.		
1-4.6-2	Beskriv andre tiltak for å øke mangfoldet i arbeidsstyrken, for eksempel inkludering av minoriteter eller sårbare grupper.	<i>Beskrivende. Retningslinjer, justeringer av kontorsituasjonen, tilgjengelighet av utstyr osv.</i>	Athene har lokaler med universell utforming, og legger til rette for like muligheter og inkludering, både ved ansettelser og i løpet av arbeidsforholdet. Herunder objektive kriterier for forfremmelse og lønnsnivå, full kompensasjon under foreldrepermisjon, fleksibilitet og individuell tilrettelegging av arbeidssituasjon.		
1-4.6-3	Beskriv hvordan du vurderer verdikjeden din for å minimere risiko for sosiale problemer hos leverandører og kunder.	<i>Beskrivende. Beskriv hvordan du utfører undersøkelser for å sikre at ingen vesentlige sosiale problemer er tilstede hos leverandører og kunder.</i>	Athene har etablert etiske krav til leverandører (Code of Conduct), og følger opp dette i tråd med Åpenhetsloven (se egen redegjørelse).		
1-4.6-4	Forhold mellom grunnlønn og godtgjørelse for kvinner og menn for hver kategori arbeidstakere.	<b>Ledere</b>	Medianlønnen for kvinner ligger på 1,03 målt mot medianlønnen for menn.		
		<b>Mellom ledere</b>			
		<b>Erfarne ansatte</b>			
		<b>Junior ansatte</b>			
			Arbeidsrelatert	Ikke arbeidsrelatert	Overordnede mål prosent
1-4.6-5	Prosent sykefravær i rapporteringsperioden	<i>Kvantitativ. Arbeidsrelatert = arbeidsulykker, stress, vanskelige arbeidsforhold osv. Ikke-arbeidsrelaterte = influensa, syke barn, planlagt sykemelding osv</i>			6,7
1-4.6-6	Antall ansatte som har deltatt på HMS-kurs siste tre år.	<i>Kvantitativ</i>	0?		
1-4.6-7	Attraktive vilkår rundt velferdspermisjoner, foreldrepermisjoner mv	<i>Beskrivende. Beskriv vilkårene for velferdspermisjoner hos organisasjonen, både for kvinner og menn.</i>	Athene har over tid etablert flere ulike ordninger som bidrar til en attraktiv og god arbeidsplass. Herunder pensjonsordning utover minimum, full kompensasjon ved fødselspermisjon, fleksible velferdspermisjoner, gode forsikringsordninger, organiserte treningstilbud og ulike sosiale arrangementer.		
1-4.6-8	Antall timer med ansatteopplæring og videreutdanning for rapporteringsperioden.	<i>Kvantitativ</i>	Kompetanseutvikling omfatter lovpålagt opplæring og kursing, men også individuelt tilrettelagt opplæring og videreutdanning. Nyansatte gjennomgår Athene Academy. Kompetanseutviklingen ligger både på det økonomifaglig og det systemtekniske, herunder autorisasjoner og sertifiseringer, og for ledere også på ledelse og personalhåndtering.		

ØKONOMISK			
1-4.6-9	Beskriv balansen mellom kortsiktige og langsiktige beslutninger for å sikre en bærekraftig økonomisk fremtid for selskapet.	<i>Beskrivende: dvs. kortsiktig fortjeneste kontra en langsiktig og mer bærekraftig forretningsmodell.</i>	Vurdering av bærekraftskonsekvenser og -muligheter inngår som en naturlig del av beslutningsprosessene og innkjøpsbeslutninger, og behandles også av styret minimum årlig.
1-4.6-10	Beskriv hvordan du vurderer verdikjeden din for å sikre minimal materialbruk, avfall, energiforbruk etc.	<i>Beskrivende. Beskriv hvordan du utfører undersøkelser for å sikre at bærekraftige forretningsmodeller blir tatt i betraktning i forsyningskjeden.</i>	Athene har over lengre tid jobbet aktivt med digitalisering av så vel bilag/dokumentasjon som arbeidsflyt og samarbeidsformer. Videre inngår bærekraft som viktig kriterie ved innkjøp og nyanskaffelser.
1-4.6-11	Identifiserte områder der virksomheten din kan spare penger	<i>Beskrivende. Typiske temaer er bruk av materialer, avfall, energi, leie, andre driftskostnader osv.</i>	Gjennom redusert material-/energibruk ligger det potensielle besparelser med direkte effekt. Digitale arbeidsformer reduserer behovet for reiser og fysiske møter, og bidrar til redusert tidsbruk.

1-4.6-12	Beskriv tiltak som er iverksatt for å sikre tilstrekkelig likviditet og stabile økonomiske forhold.	<i>Beskrivende: dvs. salgs- og kjøpsvilkår, factoring, leasing, lånevilkår, besparelser etc. Kan suppleres med kvantitative mål.</i>	Virksomheten følges tett opp gjennom løpende timeføring og kostnadskontroll, samt fakturerings- og inndrivelsesrutiner som sikrer en mest mulig jevn likviditetsbelastning.
1-4.6-13	Selskapet skal rapportere betydelige risikoer knyttet til korrupsjon identifisert gjennom risikovurderingen.	<i>Beskrivende: Korrupsjon og bestikkelse i bransjen, tiltak som er iverksatt for å kontrollere slike risikoer.</i>	Jevnlige risikovurderinger og løpende oppfølging av hvitvaskingsproblematikk inngår som en fast og naturlig del av Athenes kvalitetssikringsrutiner.

## NSRS Implementeringsverktøy

Nivå: 1

		STEG 5	
NSRS Indeks:		KLIMARELATERTE RISIKOER	
1-5-2	En liste over klimarelaterte risikoer identifisert	Ved å fylle ut arket nedenfor, fullføres disse rapporteringskravene	
1-5-1-b	En beskrivelse av egenoppfattede sentrale klimarelaterte risikoer		
1-5-2	Del opp de identifiserte risikoene på kort og lang sikt		
1-5-2	Bryt ned risikoen på fysiske og overgangsrisikoer		
1-5-1-c	Risikoer kategorisert etter egenoppfattet påvirkning (lav til høy)		
1-5-1-c	Risikoer kategorisert etter organisasjonens egenoppfattede kunnskapsnivå på hvert av temaene (mye til lite).		

Risiko kategorier	Underkategorier av risiko	Klimarisiko	Vurder spørsmålene i kolonne C (klimarisiko) på en skala fra 1 til 10. Spørsmålene gjentar seg med forskjellige tidsperspektiver.			Anslått prioritet
			Relevans	Innvirkning	Kunnskap	
			Vurder anvendeligheten / relevansen på en skala fra 1 til 10, der 1 ikke er relevant i det hele tatt og 10 er veldig relevant	Vurder den <b>selvoppfattede potensielle innvirkningen</b> hvis risikoen burde oppstå på en skala fra 1 til 10 (1 er ingen potensiell innvirkning i det hele tatt og 10 er svært høy potensiell innvirkning).	Vurder det <b>selvoppfattede kunnskapsnivået</b> organisasjonen har for å takle den spesifikke risikoen på en skala fra 1 til 10 (1 er ingen kunnskap i det hele tatt og 10 er veldig høy kunnskap)	

1. KORTSIKTIG PERSPEKTIV (0 - 2 år) - Bruk 1-10

Overgang	Lover og regler	Økt prising av klimagassutslipp	3	2	5	Low
		Utvidede rapporteringsforpliktelser på utslipp	3	3	5	Low
		Regulering av eksisterende produkter og tjenester	2	4	6	Low
	Teknologi	Erstatning av eksisterende produkter og tjenester med alternativer med lavere utslipp	3	2	5	Low
		Kostnader for overgang til teknologi for lavere utslipp	3	2	5	Low
	Marked	Endring av kundeadferd	5	4	7	Medium
		Usikkerhet i signaler fra markedet	3	6	6	Low
		Økte råvarekostnader	3	3	5	Low
	Omdømme	Endringer i forbrukernes preferanser	4	3	6	Low
		Stigmatisering av sektoren	2	2	5	Low
Økt bekymring fra interessenter eller negativ tilbakemelding fra interessenter		3	3	5	Low	
Fysisk	Akutt	Økt alvorlighetsgrad av ekstreme værforhold som sykloner og flom	3	3	6	Low
	Kronisk	Endringer i nedbørmønstre og ekstrem variasjon i værmønstre	3	2	6	Low
		Stigende gjennomsnittstemperaturer	1	1	1	Low
		Stigende havnivå	1	1	1	Low

2. LANGSIKTIG PERSPEKTIV (3 år og mer) - Bruk 1-10

	Lover og regler	Økt prising av klimagassutslipp	4	4	5	Medium
		Utvidede rapporteringsforpliktelser på utslipp	5	3	5	Low
		Regulering av eksisterende produkter og tjenester	4	5	5	Medium
	Teknologi	Erstatning av eksisterende produkter og tjenester med alternativer med lavere utslipp	4	3	5	Low
		Kostnader for overgang til teknologi for lavere utslipp	4	3	5	Low

Overgang	Marked	Endring av kundeadferd	6	6	5	Medium
		Usikkerhet i markedssignaler	4	5	5	Medium
		Økte råvarekostnader	3	3	5	Low
	Omdømme	Endringer i forbrukernes preferanser	4	4	5	Medium
		Stigmatisering av sektoren	2	2	5	Low
		Økt bekymring fra interessenter eller negativ tilbakemelding fra interessenter	3	3	5	Low
Fysisk	Akutt	Økt alvorlighetsgrad av ekstreme værforhold som sykkloner og flom	4	4	5	Medium
	Kronisk	Endringer i nedbørmønstre og ekstrem variasjon i værmønstre	4	3	5	Low
		Stigende gjennomsnittstemperaturer	2	2	2	Low
		Stigende havnivå	2	2	2	Low

\*example list retrieved from TCFD

## NSRS Implementeringsverktøy

Nivå: 1

		STEG 5	
NSRS Indeks:	KLIMA-RELATERTE MULIGHETER		
1-5-2	En liste over klimarelaterte risikoer identifisert	Ved å fylle ut arket nedenfor, fullføres disse rapporteringskravene	
1-5-1-b	En beskrivelse av egenoppfattede sentrale klimarelaterte risikoer		
1-5-2	Del de identifiserte risikoene på kort og lang sikt		
1-5-1-c	Risikoer kategorisert etter egenoppfattet påvirkning (lav til høy)		
1-5-1-c	Risikoer kategorisert etter organisasjonens egenoppfattede kunnskapsnivå på hvert av temaene (mye til lite).		

Kategorier av muligheter	Klimarelaterte muligheter	Vurder spørsmålene i kolonne C (klimamuligheter) på en skala fra 1 til 10. Spørsmålene gjentar seg med forskjellige tidsperspektiver			Anslått prioritet
		Relevans	Innvirkning	Kunnskap	
		Vurder anvendeligheten / relevansen på en skala fra 1 til 10, der 1 ikke er relevant i det hele tatt og 10 er veldig relevant	Vurder den <b>selvoppfattede potensielle virkningen</b> hvis muligheten burde oppstå på en skala fra 1 til 10 (1 er ingen potensiell innvirkning i det hele tatt og 10 er svært høy potensiell innvirkning).	Vurder det selvoppfattede kunnskapsnivået organisasjonen har for å takle den spesifikke muligheten på en skala fra 1 til 10 (1 er ingen kunnskap i det hele tatt og 10 er veldig høy kunnskap)	

**KORTSIKTIG PERSPEKTIV (0 - 2 år)**

Ressurseffektivitet	Redusert prising av klimagassutslipp	1	3	3	Low
	Bruk av mer effektive transportformer	6	3	6	Low
	Bruk av mer effektive produksjons- og distribusjonsprosesser	2	2	7	Low
	Bruk av resirkulering	4	3	5	Low
	Flytting til mer effektive bygninger	5	5	7	Medium
	Redusert vannbruk og forbruk	3	3	4	Low
Energikilder	Bruk av energikilder med lavere utslipp	2	2	5	Low
	Bruk av insentiver fra myndighetene	2	2	5	Low
	Bruk av ny teknologi	3	3	5	Low
	Deltagelse i karbonmarkedet	1	1	2	Low
	Skift mot desentralisert energiproduksjon	1	1	2	Low
Produkter og tjenester	Utvikling og/eller utvidelse av lavutslippsvarer og -tjenester	2	2	5	Low
	Utvikling av klimatilpasning og forsikringsrisikoløsninger	2	2	5	Low
	Utvikling av nye produkter eller tjenester gjennom FoU og innovasjon	2	2	2	Low
	Evne til å diversifisere forretningsaktiviteter	5	4	6	Medium
	Endring i forbrukernes preferanser	5	5	6	Medium
Marked	Tilgang til nye markeder	4	4	4	Medium
	Bruk av insentiver fra myndighetene	2	2	2	Low
	Tilgang til nye eiendeler og steder som trenger forsikringsdekning	1	1	2	Low
Motstandsduktighet	Deltakelse i programmer for fornybar energi og energieffektiviseringstiltak	2	2	3	Low

<b>Motstandsdyktighet</b>	<i>Ressurserstatning / diversifisering</i>	3	3	2	Low
<b>LANGSIKTIG PERSPEKTIV (3 år og mer)</b>					
<b>Ressureffektivitet</b>	<i>Redusert prising av klimagassutslipp</i>	4	5	4	Medium
	<i>Bruk av mer effektive transportformer</i>	6	4	5	Medium
	<i>Bruk av mer effektive produksjons- og distribusjonsprosesser</i>	3	3	5	Low
	<i>Bruk av resirkulering</i>	3	2	4	Low
	<i>Flytting til mer effektive bygninger</i>	5	5	5	Medium
	<i>Redusert vannbruk og forbruk</i>	2	2	3	Low
<b>Energikilder</b>	<i>Bruk av energikilder med lavere utslipp</i>	3	3	4	Low
	<i>Bruk av insentiver fra myndighetene</i>	3	3	4	Low
	<i>Bruk av ny teknologi</i>	4	4	5	Medium
	<i>Deltagelse i karbonmarkedet</i>	2	2	2	Low
	<i>Skift mot desentralisert energiproduksjon</i>	2	2	2	Low
<b>Produkter og tjenester</b>	<i>Utvikling og/eller utvidelse av lavutslippsvarer og -tjenester</i>	3	3	4	Low
	<i>Utvikling av klimatilpasning og forsikringsrisikoløsninger</i>	2	2	3	Low
	<i>Utvikling av nye produkter eller tjenester gjennom FoU og innovasjon</i>	4	4	3	Medium
	<i>Evne til å diversifisere forretningsaktiviteter</i>	5	4	5	Medium
	<i>Endring i forbrukernes preferanser</i>	5	5	5	Medium
<b>Marked</b>	<i>Tilgang til nye markeder</i>	5	4	3	Medium
	<i>Bruk av insentiver fra offentlig sektor</i>	2	2	2	Low

	<i>Tilgang til nye eiendeler og steder som trenger forsikringsdekning</i>	1	1	2	Low
<b>Motstandsdyktighet</b>	<i>Deltakelse i programmer for fornybar energi og energieffektiviserings tiltak</i>	3	3	3	Low
	<i>Ressurserstatning / diversifisering</i>	3	3	2	Low

# NSRS Implementeringsverktøy

Nivå: 1

STEG 6			
NSRS Indeks:	STYRINGSPROFIL		
2-6-1	En beskrivelse av hvordan virksomheten dokumenterer og kommuniserer verdier, prinsipper, standarder og atferdsnormer. (F.eks. Personlhandbok, kvalitetssystem, Code of Conduct)	Beskrivende tekst (maks 420 tegn inkludert mellomrom)	Athene har en godt dekkende personlhandbok, og benytter aktivt vart kvalitetssystem for leveranser og oppdragsstyring. Det er utarbeidet etiske retningslinjer for leverandrer (Code of Conduct) som legges til grunn ved anskaffelser og oppfolfing av leverandrer.
2-6-3-a	Virksomhetens styringsstruktur, inkludert komiteer som stotter beslutningstaking (f.eks. revisjonsutvalg)	STYRINGSSTRUKTUR: Beskrivende tekst, maks 150 tegn inkludert mellomrom)	Athene styres gjennom de rammer og beslutninger som fastsettes av konsernstyret, og som iverksettes og folges opp av selskapets ledelse/administrasjon og mellomledere.
		Komiteer i det overste styringsorganet. Beskrivende tekst maks 132 tegn inkludert mellomrom	Konsernstyret er overste styringsorgan, uten om de beslutninger som ligger til generalforsamlingen a fatte.
2-6-3-b	Komiteer som er ansvarlige for beslutninger om økonomiske, miljømessige og sosiale temaer.	Beskrivende tekst (maks 100 tegn inkludert mellomrom)	Styret behandler bærekraftsforhold minimum årlig, og det er selskapets ledelse/administrasjon som står ansvarlige for den løpende implementering/oppfolfing.
2-6-5-a	Dersom organisasjonen har etablert en stilling på ledende nivå eller stillinger med ansvar for økonomiske, miljømessige og sosiale temaer.	NAVN	Arild Haavik
		TITTEL	Daglig leder
		EMAIL	<a href="mailto:Arild.Haavik@athene.no">Arild.Haavik@athene.no</a>
2-6-11	Dersom virksomheten har andre gyldige bærekraftsorienterte merker og/eller sertifiseringer, legg til en beskrivelse av den aktuelle sertifisering/merkingen. Inkludert sertifiseringer på produkt-, service- og bedriftsnivå. (Vi anbefaler å laste opp et bilde når bærekraftsrapporten er visualisert)	Skriftlig beskrivelse (maks 800 tegn inkludert avstand)	Athene har i øyeblikket ingen formelle sertifiseringer, men vurderer en sertifisering som Miljøfyrtårn.
2-6-15	Den høyeste komiteen eller stillingen som formelt gjennomgår og godkjenner organisasjonens bærekraftsrapport og sikrer at alle vesentlige temaer dekkes.	NAVN	Konsernstyret v/styreleder
		TITTEL	Styreleder
2-6-20	Hvis organisasjonen har en sirkulær forretningsmodell, beskriv hvordan. Hvis organisasjonen ikke har en sirkulær forretningsmodell, forklar hvorfor.	Beskrivende tekst (maks 198 tegn inkludert mellomrom)	Athene har relativt lav grad av materialforbruk, og dermed mulighet for sirkulerbarehet, men jobber likevel med kildesortering og gjenbruk så langt det lar seg gjøre.

# NSRS Implementeringsverktøy

Nivå: 1

		STEG 7		
NSRS Indeks:	LEDELSES FREMGANGSMÅTE			
For hvert vesentlig tema skal rapporteringsorganisasjonen rapportere følgende informasjon				
Tema A: Materialer		Materialer		
2-7-1-c	Målet i tall (velg ett nøkkelmål)	Numerisk verdi		Tonn
2-7-1-c	En beskrivelse av nøkkelmålet inkludert definert tidsramme for å nå målet	Ikke aktuelt		
2-7-1-a	Spesifiser planlagt årlig fremgang for å nå målet innenfor den angitte tidsrammen. - beskrive kort hvordan selskapet vil spore og styre fremdriften.			
Tema B: Avfall		Avfall		
2-7-1-c	Målet i tall (velg ett nøkkelmål)	Numerisk verdi	1	Tonn
2-7-1-c	En beskrivelse av nøkkelmålet inkludert definert tidsramme for å nå målet	Reduksjon i forbruk/innkjøp av (printer-)papir innen utgangen av 2025.		
2-7-1-a	Spesifiser planlagt årlig fremgang for å nå målet innenfor den angitte tidsrammen. - beskrive kort hvordan selskapet vil spore og styre fremdriften.	Jevn/gradvis reduksjon i tidsrommet, som følges opp gjennom måling av innkjøp og forbruk/avfall.		
Tema C: Energi		Energi		
2-7-1-c	Målet i tall (velg ett nøkkelmål)	Numerisk verdi		kWh
2-7-1-c	En beskrivelse av nøkkelmålet inkludert definert tidsramme for å nå målet	Lar seg foreløpig ikke tallfeste, men det jobbes med visse energisparende tiltak.		
2-7-1-a	Spesifiser planlagt årlig fremgang for å nå målet innenfor den angitte tidsrammen. - beskrive kort hvordan selskapet vil spore og styre fremdriften.			
Tema D: Utslipp klimagasser		Utslipp klimagasser		
2-7-1-c	Målet i tall (velg ett nøkkelmål)	Numerisk verdi	5000	CO <sub>2</sub> e
2-7-1-c	En beskrivelse av nøkkelmålet inkludert definert tidsramme for å nå målet	Reduserte transportutslipp med 5 tonn CO <sub>2</sub> e innen 2025.		
2-7-1-a	Spesifiser planlagt årlig fremgang for å nå målet innenfor den angitte tidsrammen. - beskrive kort hvordan selskapet vil spore og styre fremdriften.	Jevn/gradvis reduksjon i tidsrommet, gjennom økt bruk av kollektivtransport og elbiler, samt sykle/gå til jobb.		

## NSRS Implementeringsverktøy

Nivå: 1

		STEG 8	
NSRS Indeks:	INTEGRERT RAPPORTERING		
2-8-1	<i>Dersom organisasjonen har inkludert ikke-finansielle opplysninger i de finansielle rapportene, legg til i listen de ikke-finansielle opplysninger som er inkludert i de finansielle rapportene.</i>  <i>(Sorter etter viktighet)</i>	#1	Integrering av ikke-finansiell informasjon i økonomiske rapporter vil innføres på et senere tidspunkt, men inngår foreløpig som en separat rapportering på bærekraft fra og med året 2023.
		#2	
		#3	
		#4	
		#5	

# NSRS Implementeringsverktøy

Nivå: 1

		STEG 9	
NSRS Indeks:	FULLFØRING		
2-9-1	Uttalelse fra ledende beslutningstaker. (Vi anbefaler å laste opp et bilde når bærekraftsrapporten er visualisert)	Overskrift: Beskrivende tekst (maks 20 tegn inkludert mellomrom)	
		Erklæringen: En beskrivende tekst (maks 255 tegn inkludert mellomrom)	
		Navn til administrerende direktør	Arild Haavik
		Tittel til "administrerende direktør"	Daglig leder
2-9-6	Rapporteringscyklus	År (for eksempel 2023)	2023
2-9-7	Kontaktinformasjon for spørsmål eller tilbakemelding angående rapporten eller dens innhold.	Navn til kontaktperson	Arild Haavik
		Telefonnummer: (+XX) 920 56 695	+47 908 98 371
		Email	<a href="mailto:Arild.Haavik@athene.no">Arild.Haavik@athene.no</a>
2-9-11	Ved rapportering i henhold til NSRS Level 1 blir områdene for FNs bærekraftig utvikling (SDGs) forhåndsbestemt.  Områdene for FNs bærekraftig utvikling (SDGs) ble vedtatt av alle FNs medlemsland i 2015. De gir en handlingsplan for å håndtere verdens mest presserende utfordringer.	Rimelig og ren energi - UN SDG 7.2	Ikke aktuelt, Athene produserer ikke energi.
		Anstendig arbeid og økonomisk vekst - UN SDG 8.4	Athene følger Åpenhetsloven og har en tydelig Code-of-Conduct for å sikre rettferdige og trygge arbeidsforhold, både i egen bedrift og verdikjeden. I tillegg jobber Athene aktivt for å bidra til økonomisk vekst gjennom våre forretningsaktiviteter og samfunnsengasjement.
		Anstendig arbeid og økonomisk vekst - FNs SDG 8.4.1	
		Anstendig arbeid og økonomisk vekst - FNs SDG 8.4.2	
		Ansvarelig forbruk og produksjon - FNs SDG 12.2	Athene arbeider målrettet med å redusere våre klimautslipp og avfall for å minimere vår miljøpåvirkning. Samtidig stiller vi strenge krav til våre leverandører for å sikre bærekraftig praksis i hele verdikjeden.
		Ansvarelig forbruk og produksjon - FNs SDG 12.5	
		Ansvarelig forbruk og produksjon - FNs SDG 12.6	
Ansvarelig forbruk og produksjon - FNs SDG 12.7			
Klimainnsats - FNs SDG 13.1	Athene ønsker vi å være en ledende kraft i overgangen til en grønnere fremtid, men forstår at dette vil kreve økte investeringer, bedre målinger og rapportering etter standarder. Gjennom samarbeid og deling av beste praksis, skal Athene bidra til å skape en mer bærekraftig og klimavennlig verden.		
Klimainnsats - FNs SDG 13.3			